

# MANUÁL K PROCESU VYHODNOCENÍ PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ V SYSTÉMU ŠKOLA ONLINE

Eva Sýkorová

3. května 2024

## Obsah

<b>1</b>	<b>Cíl manuálu .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Přístup k funkčnostem .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Proces vyhodnocení přijímacího řízení .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>Nastavení přijímacích zkoušek .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2</b>	<b>Import výsledků JPZ z DiPSy .....</b>	<b>4</b>
<b>3.3</b>	<b>Export seznamu uchazečů pro vyhodnocení v DiPSy.....</b>	<b>7</b>
<b>3.4</b>	<b>Import rozhodnutí o přijetí/nepřijetí z DiPSy .....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Tiskové sestavy – generování výsledkové listiny .....</b>	<b>11</b>

## 1 Cíl manuálu

Cílem manuálu je popsat nové funkce v rámci modulu Přijímací řízení, které souvisí s vyhodnocením výsledků přijímacího řízení a poskytnout školám návod na jejich efektivní využití.

Manuál obsahuje postup pro provedení těchto činností:

- Import výsledků jednotné přijímací zkoušky (JPZ)
- Export seznamu uchazečů pro vyhodnocení v DiPSy
- Import rozhodnutí o přijetí/nepřijetí z DiPSy
- Vygenerování tiskového výstupu s výsledkovou listinou k přijímacímu řízení

## 2 Přístup k funkcínostem

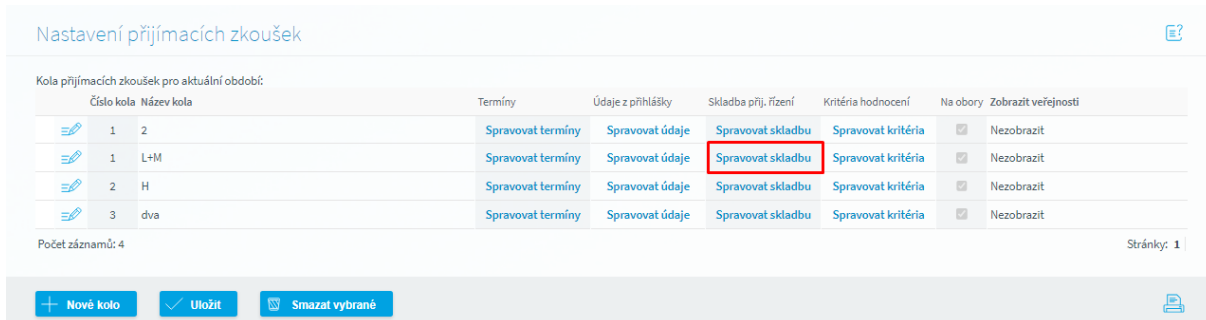
Přístup k funkcínostem souvisejícím s vyhodnocením přijímacího řízení v systému Škola Online a s přístupy na formuláře **Nastavení přijímacího řízení**, **Export/Import CERMAT** a **Výsledky přijímacího řízení** má uživatel s rolí Administrátor.

## 3 Proces vyhodnocení přijímacího řízení

Pro maturitní obory je nutné načíst výsledky JPZ. Předpokladem pro správné načtení výsledků JPZ do Školy Online je nastavení přijímacích zkoušek ve Škole Online.

### 3.1 Nastavení přijímacích zkoušek

- Vstupte do menu **Přijímací řízení – Nastavení přijímacích zkoušek**.
- U vybraného kola na skladbě přij. řízení klikněte na tlačítko **Spravovat skladbu** viz obr.



Číslo kola		Název kola	Termíny	Údaje z přihlášky	Skladba přij. řízení	Kritéria hodnocení	Na obory	Zobrazit veřejnosti
	1	2	<a href="#">Spravovat termíny</a>	<a href="#">Spravovat údaje</a>	<a href="#">Spravovat skladbu</a>	<a href="#">Spravovat kritéria</a>	<input type="checkbox"/>	Nezobrazit
	1	L+M	<a href="#">Spravovat termíny</a>	<a href="#">Spravovat údaje</a>	<a href="#">Spravovat skladbu</a>	<a href="#">Spravovat kritéria</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nezobrazit
	2	H	<a href="#">Spravovat termíny</a>	<a href="#">Spravovat údaje</a>	<a href="#">Spravovat skladbu</a>	<a href="#">Spravovat kritéria</a>	<input type="checkbox"/>	Nezobrazit
	3	dva	<a href="#">Spravovat termíny</a>	<a href="#">Spravovat údaje</a>	<a href="#">Spravovat skladbu</a>	<a href="#">Spravovat kritéria</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nezobrazit

Počet záznamů: 4 Stránky 1

[+ Nové kolo](#) [Uložit](#) [Smazat vybrané](#)

- Přidejte nový záznam prostřednictvím tlačítka **Nové kolo** nebo upravte již existující záznam kliknutím na tlačítko s tužkou.

Skladba přijímacího řízení
 E?

Vykonavané přijímací zkoušky pro obor: 6542M02 - Cestovní ruch - CRU (4 roky, denní)

Seznam vykonávaných zkoušek vybraného oboru pro 1. kolo:

Zkratka zkoušky	Název zkoušky	Typ hodnocení	Min. bodů	Max. bodů
MA	Matematika	Body	10	50
CJ	Český jazyk	Body	15	50

Počet přij. zkoušek: 2

+ Přidat přij. zkoušku

Kopírovat přij. zkoušky z oboru/kola

Smazat vybrané přij. zkoušky

&lt; Zpět

- Zaevidujte druh zkoušky s příslušným externím identifikátorem (CJ, MA).
- Při importu se nastavuje počet bodů podle koeficientu přepočtu bodů jako tomu bylo v předchozím období, tato funkčnost zůstává zachována.
- Naimportované body je možno zobrazit na formuláři **Zápis výsledků přij. řízení a Výsledky přijímacího řízení**.

### 3.2 Import výsledků JPZ z DiPSy

#### Popis funkčnosti:

Import výsledků JPZ je postavený na principu z minulých let a umožňuje naimportovat výsledky zkoušek z Matematiky a Českého jazyka (importujeme počty bodů. Data se exportují z DiPSy napříč obory. Párování výsledků probíhá na základě **registračního čísla uchazeče z DiPSy**.

#### Postup:





- Přihlaste se do systému DiPSy.
- V menu **Přehled** si prostřednictvím tlačítka **Export výsledků JPZ (XML)** stáhněte soubor XML s výsledky jednotné přijímací zkoušky a uložte do svého počítače.

## Přehled

Vítejte v aplikaci pro podporu přijímacího řízení na střední školy (IZO: 044434324, REDIZO: 600012417).

[Export přihlášek pro ŠIS](#)
[Seznam přihlášek](#)
[Export výsledků JPZ \(XML\)](#)

## Stanovení pořadí uchazečů

Obor <sup>ⓘ</sup>	Krok 1 <sup>ⓘ</sup>	Krok 2 <sup>ⓘ</sup>	Pořadí import. <sup>ⓘ</sup>
18-20-M/01, denní, český Informační technologie - čísník	<a href="#">Export pro stanovení pořadí</a>	<a href="#">Import pořadí uchazečů</a>	
63-41-M/01, kombinovaná, český Ekonomika a podnikání - Obchod2	<a href="#">Export pro stanovení pořadí</a>	<a href="#">Import pořadí uchazečů</a>	
63-41-M/01, kombinovaná, český Ekonomika a podnikání - Obchod2 <script>alert(1)</script>	<a href="#">Export pro stanovení pořadí</a>	<a href="#">Import pořadí uchazečů</a>	
63-41-M/01, kombinovaná, český Ekonomika a podnikání - Prodejce motorových vozidel	<a href="#">Export pro stanovení pořadí</a>	<a href="#">Import pořadí uchazečů</a>	



*XML soubor s výsledky JPZ bude obsahovat i uchazeče, kteří se na JPZ nedostavili, nebo nekonali jednu část zkoušky (např. uchazeči z Ukrajiny u testu z ČJ).*

- Přihlaste se do systému Škola Online a vstupte na formulář **Export/Import údajů CERMAT** (v menu **Přijímací řízení – Přijímací zkoušky**).
- Zvolte akci **Import výsledků JPZ**.
- Vstupte na formulář **Export/Import údajů CERMAT** (v menu **Přijímací řízení – Přijímací zkoušky**)
- Zvolte **Import výsledků JPZ**.
- Klikněte na tlačítko **Vybrat soubor**.
- Vyhledejte soubor ve formátu XML ve vašem počítači, vyberte jej a klikněte na tlačítko **Importovat data do systému**.

## Export/import údajů CERMAT



Zvolte akci, kterou chcete provést:

 Export seznamu uchazečů pro vyhodnocení v DiPSy

 Import výsledků JPZ

 Soubor s daty o uchazečích:  export-vy...692Z.xml \*

 Import rozhodnutí o přijetí/nepřijetí

- V případě, že během zpracování souboru s daty jsou zjištěny chyby, které brání úplnému načtení dat do Školy Online, zobrazí se seznam chyb s jejich popisem.

## Export/import údajů CERMAT



Během zpracování souboru s daty o uchazečích, byly zjištěny chyby, které brání úplnému načtení dat do Katedry. Doporučujeme seznámit se podrobně s důvody chyb, upravit stávající evidenci dat v Katedře nebo zpracovávaný soubor a opětovně se pokusit data načíst.

Popis chyby

Uchazeč "Karel Novák" není v systému evidován. Data tohoto uchazeče nebudou zpracována.

Uchazeč "zrzatá vilemína" není v systému evidován. Data tohoto uchazeče nebudou zpracována.




- Uživatel má možnost přerušit import pomocí tlačítka **Přerušit import dat** (prověřit záznamy uchazečů zobrazených v popisu chyb a import zopakovat) nebo pokračovat v importu prostřednictvím tlačítka **I přes chyby pokračovat v importu**.
- V případě, že došlo k úspěšnému načtení výsledků zkoušek, zobrazí se potvrzující informační hláška s výsledkem importu.

## Export/import údajů CERMAT



Data byla úspěšně načtena. Následující tabulka shrnuje počty nově vložených/aktualizovaných dat:

Typ dat	Počet nově vložených záznamů	Počet aktualizovaných záznamů
Výsledky testů	4	8

- Tlačítko **Načíst další soubor** provede návrat na úvodní formulář **Export/import údajů CERMAT**.

**Kontrola probíhá na:**

- zda byl vybrán soubor pro import
- zda má soubor obsah (není prázdný)
- zda je soubor validní (obsahuje validní data o uchazečích)

**Při procesu vlastního importu probíhá kontrola na:**

- jméno, příjmení a registrační číslo – musí být vyplněno, nemůže být prázdný řetězec
- je k dispozici uchazeč pro spárování záznamu
- importovaná hodnota je číslo, jinak se neimportuje a zobrazí v seznamu chyb
- body jsou číselná hodnota
- počet bodů, jakmile přesáhne maximální možnou dosažitelnou hodnotu definovanou ve skladbě přijímacího řízení, zobrazí se chyba

- Importované výsledky naleznete na formulářích v menu **Přijímací řízení – Přijímací zkoušky – Zápis výsledků přij. řízení** a **Výsledky přijímacího řízení**.

### 3.3 Export seznamu uchazečů pro vyhodnocení v DiPSy

**Popis funkčnosti:**

Cílem je exportovat ze systému Škola Online soubory ve formátu CSV (dle počtu oborů na vaší škole) s určením jednoznačného pořadí u úspěšných uchazečů a stanovením, kdo nesplnil kritéria pro přijetí na danou školu/obor. Tento soubor případně sadu souborů následně naimportovat do systému DiPSy.

**Postup:**

- Přihlaste se do systému Škola Online a vstupte na formulář **Výsledky přijímacího řízení** (v menu **Přijímací řízení – Přijímací zkoušky**).



*Pro zobrazení bodů z přijímacích zkoušek a výsledků z přihlášek zaškrtněte příznaky ve spodní části formuláře. Zároveň je možno označením příznaku „Zobrazit jméno uchazeče“ zobrazit Jméno a příjmení uchazeč.*

Zobrazit výsledky z přihlášky  Zobrazit body z přijímacích zkoušek  Zobrazit jméno uchazeče

Uložit

Automatické vyplnění

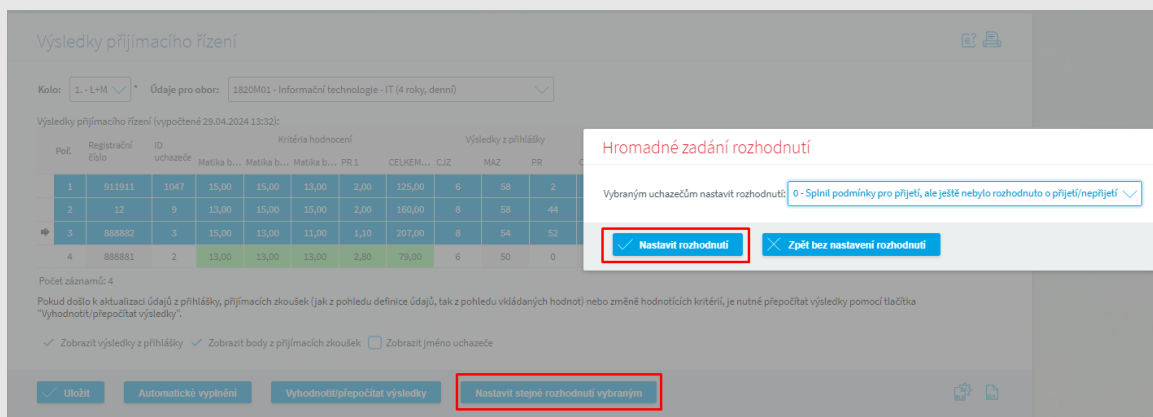
Vyhodnotit/přepočítat výsledky

Nastavit stejné rozhodnutí vybraným

Ve sloupci **Rozhodnutí** nastavte:

- U uchazečů, u kterých došlo k pozastavení správního řízení vyberte hodnotu **Přerušené/Pozastavené správní řízení**.
- U vyhodnocených uchazečů, kteří nesplnili podmínky přijímacího řízení v poli Rozhodnutí vyberte hodnotu **Nepřijat pro nesplnění podmínek přijímacího řízení**.
- U uchazečů, kteří splnili podmínky pro přijetí vyberte hodnotu **Splnil podmínky pro přijetí, ale ještě nebylo rozhodnuto o přijetí/nepřijetí**.

**i** Pro hromadné nastavení rozhodnutí u uchazečů je možno využít tlačítka **Nastavit stejné rozhodnutí vybraným**.



Výsledky přijímacího řízení

Kolo: 1.-L+M \* Údaje pro obor: 1820M01 - Informační technologie - IT (4 roky, denní)

Výsledky přijímacího řízení (vypočtené 29.04.2024 13:32):

Poř.	Registrační číslo	ID uchazeče	Kritéria hodnocení				Výsledky z přihlášky			
			Matika b...	Matika b...	Matika b...	PR 1	CELKEM...	CJZ	MAZ	PR
1	911911	1047	15,00	15,00	13,00	2,00	125,00	6	58	2
2	12	9	13,00	15,00	15,00	2,00	190,00	8	58	44
3	888882	3	15,00	13,00	11,00	1,10	207,00	8	54	52
4	888881	2	13,00	13,00	13,00	2,80	79,00	6	50	0

Počet známých: 4

Pokud došlo k aktualizaci údajů z přihlášky, přijímacích zkoušek (jak z pohledu definice údajů, tak z pohledu vkládaných hodnot) nebo změny hodnotících kritérií, je nutné přepočítat výsledky pomocí tlačítka "Vyhodnotit/přepočítat výsledky".

Zobrazit výsledky z přihlášky  Zobrazit body z přijímacích zkoušek  Zobrazit jméno uchazeče

Uložit Automatické vyplnění Vyhodnotit/přepočítat výsledky **Nastavit stejné rozhodnutí vybraným**

Hromadné zadání rozhodnutí

Vybraným uchazečům nastavit rozhodnutí: 0 - Splnil podmínky pro přijetí, ale ještě nebylo rozhodnuto o přijetí/nepřijetí

**Nastavit rozhodnutí** Zpět bez nastavení rozhodnutí

**i** Hodnotu rozhodnutí přijímacího řízení můžete nastavit také na kartě na záložce **Průběh přij. řízení**. Současně se zde zobrazuje informace, kdo a kdy rozhodnutí vložil nebo upravil.

- V dalším kroku u uchazečů, kteří splnili podmínky pro přijetí nastavte ve sloupci **Poř. jednoznačné pořadí** (v rámci oboru nesmí mít dva uchazeči stejné pořadí).
- Jednotlivé hodnoty pořadí ve sloupci Poř. upravte dvojklikem do buňky v tabulce.
- Po nastavení Rozhodnutí a jednoznačného pořadí na formuláři **Výsledky přijímacího řízení** vstupte do menu **Přijímací řízení – Export/import CERMAT**.
- Zvolte **kolo přijímacího řízení a obor vzdělání**.
- Klikněte na tlačítko **Vygenerovat soubor**.




**K vygenerování souboru pro vyhodnocení v DiPSy nedojde pokud:**

- U všech uchazečů není vyplněno Rozhodnutí.
- U všech uchazečů není vyplněno pořadí.
- U všech uchazečů oboru, kteří splnili kritéria přijímacího řízení, není jednoznačné pořadí.




- Získáte soubor ve formátu CSV. Soubor neobsahuje uchazeče, kteří mají zastavené/přerušené přijímací řízení. A u uchazečů, kteří nesplnili podmínky přijímacího řízení, je uvedena hodnota Nesplnil.
- Uvedené **kroky zopakujte pro každý obor**.
- Přihlaste se do systému DiPSy.
- Pro provedení importu uchazečů pro vyhodnocení v DiPSy slouží tlačítko **Import pořadí uchazečů** na formuláři **Přehled**.



přijímačky na školní rok  
**2024/2025**

DELTA- SŠ informatiky a ekonomie, s.r.o.  
Ke Kamenci 151, 53003 Pardubice

**přehled**   1. kolo   nastavení   zaručená komunikace



Jiří Formánek  
ředitel školy

---

## Přehled

[Export přihlášek pro ŠIS](#)

Vítejte v aplikaci pro podporu přijímacího řízení na střední školy (IZO: 044434324, REDIZO: 600012417).

Seznam přihlášek

[Export výsledků JPZ \(XML\)](#)

### Stanovení pořadí uchazečů

Obor <sup>ⓘ</sup>	Krok 1 <sup>ⓘ</sup>	Krok 2 <sup>ⓘ</sup>	Pořadí import. <sup>ⓘ</sup>
18-20-M/01, denní, český Informační technologie - čísník	<a href="#">Export pro stanovení pořadí</a>	<a href="#">Import pořadí uchazečů</a>	<span style="color: orange;">↻</span>
63-41-M/01, kombinovaná, český Ekonomika a podnikání - Obchod2	<a href="#">Export pro stanovení pořadí</a>	<a href="#">Import pořadí uchazečů</a>	<span style="color: green;">✔</span>
63-41-M/01, kombinovaná, český Ekonomika a podnikání - Obchod" <script>alert(1)</script>	<a href="#">Export pro stanovení pořadí</a>	<a href="#">Import pořadí uchazečů</a>	<span style="color: green;">✔</span>
63-41-M/01, kombinovaná, český Ekonomika a podnikání - Prodejce motorových vozidel	<a href="#">Export pro stanovení pořadí</a>	<a href="#">Import pořadí uchazečů</a>	<span style="color: orange;">↻</span>

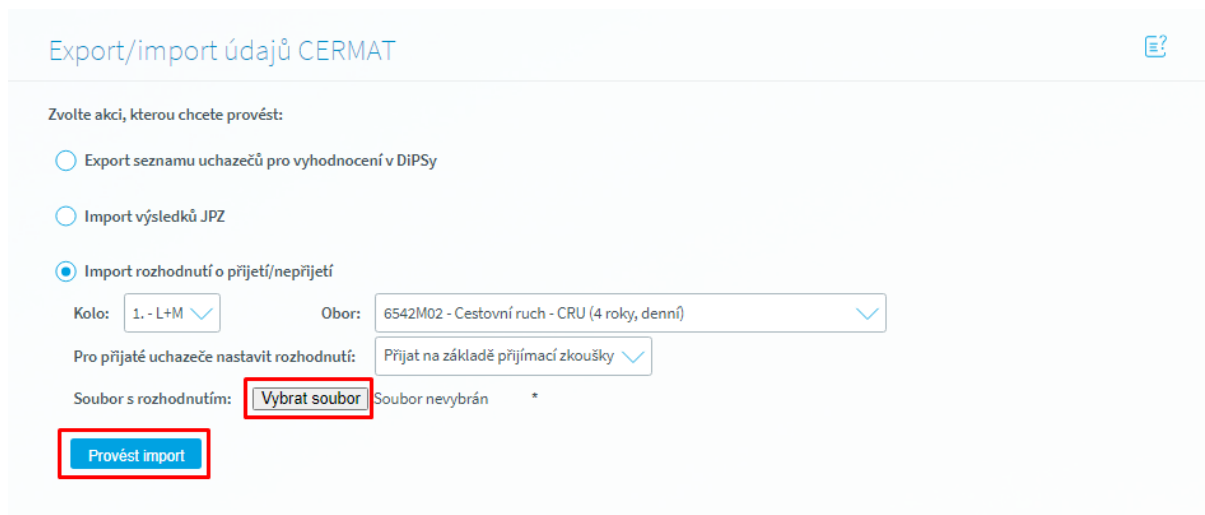
### 3.4 Import rozhodnutí o přijetí/nepřijetí z DiPSy

#### Popis funkčnosti:

Cílem je získat ze systému DiPSy soubory ve formátu CSV (dle počtu oborů na vaší škole), které budou obsahovat výsledky vyhodnocení přijímacího řízení uchazečů a tyto následně nainportovat do systému Škola Online.

#### Postup:

- Přihlaste se do systému DiPSy.
- Dle pokynů CERMATU získajte soubor ve formátu CSV (na formuláři **Přehled**, tlačítko **Export výsledků přijetí**). Soubor bude vždy pro jeden obor (zaměření).
- Přihlaste se do systému Škola Online.
- Vstupte na formulář **Export/Import údajů CERMAT** (v menu **Přijímací řízení – Přijímací zkoušky**)
- Zvolte možnost **Import rozhodnutí o přijetí/nepřijetí**
- V poli **Pro přijaté uchazeče nastavit rozhodnutí** zvolte z výběrového seznamu jednu z možných variant **Přiját na základě přijímací zkoušky/Přiját bez přijímací zkoušky**.
- Prostřednictvím tlačítka **Vybrat soubor** vyberte soubor pro import výsledků zvoleného oboru.
- Import dokončíte prostřednictvím tlačítka **Provést import**.
- Celkové výsledky uchazečů v jednotlivých oborech naleznete na formuláři **Výsledky přijímacího řízení**.



Export/import údajů CERMAT ?

Zvolte akci, kterou chcete provést:

Export seznamu uchazečů pro vyhodnocení v DiPSy

Import výsledků JPZ

Import rozhodnutí o přijetí/nepřijetí

Kolo:  Obor:

Pro přijaté uchazeče nastavit rozhodnutí:

Soubor s rozhodnutím:  Soubor nevybrán \*

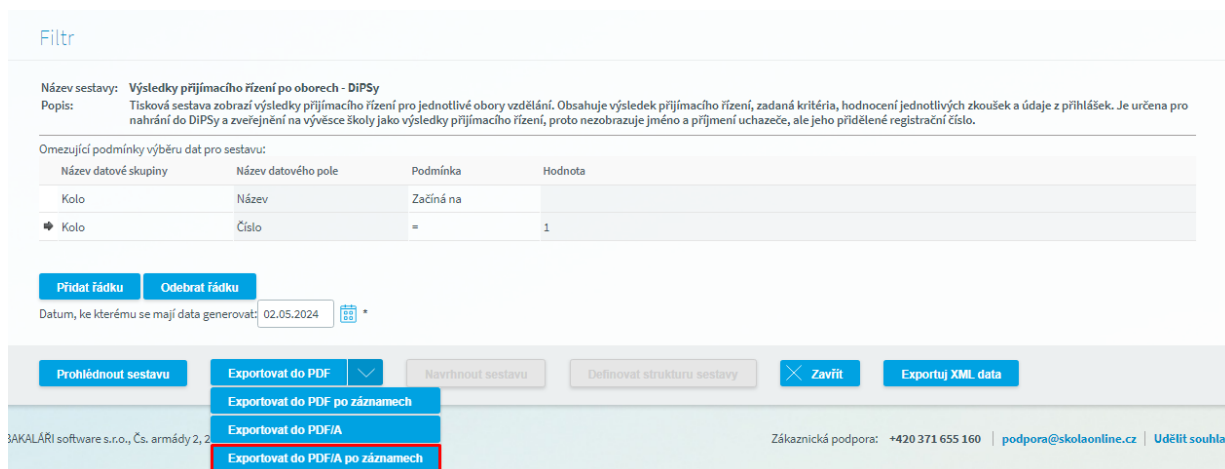
## 4 Tiskové sestavy – generování výsledkové listiny

### Popis funkčnosti:

Cílem je vygenerovat ze systému Škola Online tiskový výstup s výsledky přijímacího řízení ve formátu PDF.

### Postup:

1. Vstupte do menu **Výstupy – Tiskové sestavy – Seznam sestav**.
2. Klikněte na záložku **Tiskové sestavy organizace** a do pole **Hledat** zadejte část nebo celý název sestavy „Výsledky přijímacího řízení po oborech DiPSy“.
3. Zobrazený tiskový výstup označte a klikněte na **Kopírovat vybrané do tiskových sestav organizace**. Zobrazený dialog stačí pouze uložit.
4. Vyhledejte sestavu na záložce **Tiskové sestavy organizace** a klikněte na tlačítko s ikonou oka **Generovat sestavu**.
5. V nastavení **Filtru** zvolte číslo kola dle obrázku níže.
6. Sestavu bude možno exportovat do PDF po jednotlivých záznamech (oborech) prostřednictvím tlačítka **Exportovat do PDF/A po záznamech**.



Filtr

Název sestavy: Výsledky přijímacího řízení po oborech - DiPSy  
 Popis: Tisková sestava zobrazí výsledky přijímacího řízení pro jednotlivé obory vzdělání. Obsahuje výsledek přijímacího řízení, zadaná kritéria, hodnocení jednotlivých zkoušek a údaje z přihlášek. Je určena pro nahrazení do DiPSy a zveřejnění na vývěsce školy jako výsledky přijímacího řízení, proto nezobrazuje jméno a příjmení uchazeče, ale jeho přidělené registrační číslo.

Omezující podmínky výběru dat pro sestavu:

Název datové skupiny	Název datového pole	Podmínka	Hodnota
Kolo	Název	Začíná na	
✦ Kolo	Číslo	=	1

Přidat řádku Odebrat řádku

Datum, ke kterému se mají data generovat: 02.05.2024

Prohlédnout sestavu Exportovat do PDF Navrhnout sestavu Definovat strukturu sestavy Zavřít Exportuj XML data

Exportovat do PDF po záznamech  
 Exportovat do PDF/A  
 Exportovat do PDF/A po záznamech

SAKALÁŘI software s.r.o., Čs. armády 2, 260 02 Písek  
 Základníková podpora: +420 371 655 160 | podpora@skolaonline.cz | Udělit souhlas

7. Dle pokynů CERMATU předejte soubory s výsledkovou listinou za jednotlivé obory do DiPSy.

**i** Výsledky přijímacího řízení je možno, pro účely získání výsledkové listiny, vyexportovat do Excelu přímo z formuláře **Výsledky přijímacího řízení**. Pro tyto účely slouží ikona Excelu v pravém dolním rohu formuláře.

### Výsledky přijímacího řízení



Kolo: 1. - L+M \* Údaje pro obor: 1820M01 - Informační technologie - IT (4 roky, denní)

Výsledky přijímacího řízení (vypočtené 29.04.2024 13:32):

Poř.	Registrační číslo	ID uchazeče	Kritéria hodnocení				CELKEM...	Rozhodnutí	Odůvodnění	Datum odvolání	Datum zamítnutí
			Matika b...	Matika b...	Matika b...	PR 1					
1	12	9	13,00	15,00	15,00	2,00	160,00	10 - Přijat na základě přijímací zkoušky			
1	911911	1047	15,00	15,00	13,00	2,00	125,00	10 - Přijat na základě přijímací zkoušky			
3	888881	2	13,00	13,00	13,00	2,80	79,00	12 - Přijat dodatečně (po odvolání, po p...	bla bla bla bla bbb	18.04.2024	17.04.2024
4	888882	3	15,00	13,00	11,00	1,10	207,00	29 - Nepřijat z důvodu přijetí na školu/o...			

Počet záznamů: 4

Pokud došlo k aktualizaci údajů z přihlášky, přijímacích zkoušek (jak z pohledu definice údajů, tak z pohledu vkládaných hodnot) nebo změně hodnotících kritérií, je nutné přepočítat výsledky pomocí tlačítka "Vyhodnotit/přepočítat výsledky".

Zobrazit výsledky z přihlášky  Zobrazit body z přijímacích zkoušek  Zobrazit jméno uchazeče

Uložit
  Automatické vyplnění
  Vyhodnotit/přepočítat výsledky
  Nastavit stejné rozhodnutí vybraným

